



PW IHAR-PIB 2015-2020

**Obszar 1: Ochrona zasobów genowych roślin
użytkowych**

**Jerzy H. Czembor,
KCRZG, IHAR-PIB Radzików**

05. 05. 2017

**MRiRW podpisało umowę z IHAR-PIB na realizację
programu wieloletniego**

**„Tworzenie naukowych podstaw postępu biologicznego
i ochrona roślinnych zasobów genowych źródłem innowacji
i wsparcia zrównoważonego rolnictwa oraz bezpieczeństwa
żywnościowego kraju”**

w roku 2017.

Obszar 1: Ochrona zasobów genowych roślin użytkowych

➤ Cel:

Zachowanie w stanie żywym i wykorzystanie zasobów genowych roślin użytkowych dla potrzeb bezpieczeństwa żywności, rolnictwa i zachowania bioróżnorodności na terenach wiejskich w warunkach zmieniającego się klimatu oraz dla podniesienia świadomości społecznej o ich znaczeniu.

➤ Liczba zadań - 7

- IHAR-PIB jest wykonawcą zadań 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. i 1.6 w obszarze 1 oraz wszystkich zadań w obszarach tematycznych 2-5 Programu.**
- IO jest wykonawcą zadań 1.3 i 1.7 w obszarze 1.**

§ 1. punkt 4.

- Zleceniobiorca (IHAR-PIB) jest **koordynatorem** Programu w zakresie określonym w rozdziale IV, **w obszarze badawczym 1**

Ochrona Zasobów Genowych Roślin Użytkowych

w tym:

1) zbiera i analizuje informacje niezbędne do terminowego opracowania:

- a) Rozliczeń – półroczne i roczne - o których mowa w § 7 punktach 1 i 2 umowy w zakresie wykonania miernika celu głównego Programu:

„Liczba opracowań, publikacji i działań propagujących piśmiennictwo w zakresie wdrażania postępu biologicznego w produkcji roślinnej”,

- b) Sprawozdania półrocznego i rocznego , dotyczącego realizacji obszarów badawczych, o których mowa w § 7 punkt 3 umowy

§ 1. punkt 4. – c.d.

Zleceniobiorca

2. określi format służący do przekazania informacji, o których mowa w § 7 oraz poinformuje o nim Instytut Ogrodnictwa w Skierniewicach odpowiednio w terminach do dnia **14 czerwca 2017 r.** i do dnia **15 grudnia 2017 r.**;
3. do dnia **29 grudnia 2017 r.** zorganizuje spotkanie podsumowujące roczne wykonanie zadań pierwszego obszaru badawczego.

§ 1. punkt 5.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadań w terminie do dnia **31 grudnia 2017 r.**

Umowa MRiRW z Instytutem Ogrodnictwa w Skierniewicach:

§ 1. punkt 5.

W celu umożliwienia Koordynatorowi realizacji jego zadań, Zleceniobiorca przygotowuje w formie określonej przez Koordynatora, merytoryczne informacje na temat efektów realizacji zadań i wykonania mierników określonych w Programie, w tym miernika głównego *„Liczba opracowań, publikacji i działań propagujących piśmiennictwo w zakresie wdrażania postępu biologicznego w produkcji roślinnej”*, za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca 2017 r. - w terminie do dnia **7 lipca 2017 r.** oraz za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r. – w terminie do dnia **8 stycznia 2018 r.**

§ 2, 3 dotyczą finansowania i prowadzenia ewidencji księgowej

§ 4

Zleceniobiorca:

- 1) w terminie do dnia **31 grudnia 2017 r.**, nieodpłatnie, zamieści **publikacje powstałe w ramach wykonywania zadań na swojej stronie internetowej** w formie plików PDF (przenośny format dokumentu);
- 2) będzie udostępniał publikacje, o których mowa w pkt 1, **nieodpłatnie, na swojej stronie internetowej w formie plików PDF** przez okres realizacji Programu oraz co najmniej rok po zakończeniu jego realizacji;
- 3) zobowiązany jest do **bieżącego udzielania informacji na temat efektów realizacji zadań producentom roślin rolniczych oraz innych roślin użytkowych**, w szczególności podczas konferencji organizowanych przez zleceniobiorcę oraz przekazania zleceniodawcy informacji na temat działań podjętych w tym zakresie, w terminie do dnia **12 stycznia 2018 r.**

§ 7, punkty 1, 2 i 3 umowy
Sprawozdawczość w 2017 roku

**Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania
Zleceniodawcy:**

Punkt 1. Sprawozdania półroczne:

- rozliczenie półroczne z wykonania zadań i wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy,
 - rozliczenie półroczne zakupów majątkowych i wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a** do umowy,
- w terminie do dnia 14 lipca 2017 r.**

Punkt 2. **Sprawozdania końcowe**

- rozliczenie końcowe z wykonania zadań (z wyłączeniem zakupów majątkowych) i wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy,
- rozliczenia końcowego zakupów majątkowych i wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do umowy
 - **w terminie do dnia 15 stycznia 2018 r.**
- **Punkt 3.** Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy w formie elektronicznej i w formie pisemnej sprawozdania półrocznego i rocznego, dotyczącego realizacji obszarów badawczych Programu, na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 5 do umowy – w terminach odpowiednio do dnia **14 lipca 2017 r.** i **15 stycznia 2018 r.**

§ 7 – c.d.

- Punkt 4.** Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca **w wyznaczonym terminie** przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń i sprawozdań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.
- Punkt 5.** Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za **prawidłowe kwalifikowanie kosztów**, zgodnie z obowiązującym Zleceniobiorcą wewnętrznym dokumentem, określającym zasady kwalifikowalności kosztów.
- Punkt 6.** Każde z zadań określonych w szczegółowym opisie zakresu rzeczowego zadań, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, **rozliczane jest odrębnie.**

Jeśli planowany cel zadania nie został w pełni zrealizowany, dotacja udzielona na to zadanie **nie może być rozliczona w stopniu wyższym** niż osiągnięty stopień realizacji celu tego zadania.

§ 7 – c.d.

Punkt 7. W przypadku poniesienia przez Zleceniobiorcę **kosztu niższego od planowanego na zakupy majątkowe** – kwota dofinansowania ze środków dotacji ulega odpowiednio zmniejszeniu w proporcji wynikającej z udziału dotacji w planowanym koszcie zakupu.

W przypadku **znaczących braków lub nadwyżek w stosunku do wartości miernika wpisanej** do umowy na 2017r., Ministerstwo może podejmować działania zapisane w § 7 punkt 4. (**dodatkowe wyjaśnienia**), punkt 6. (**zwrot wysokości dotacji adekwatny do nieosiągniętego celu zadania**) Umowy PW na 2017r.

Rozliczenie z wykonania zadań i wykorzystania dotacji

(z wyłączeniem zadań 1.3 i 1.7)

Według załączników:

- **półroczne**
 - załącznik 3 – z wykonania zadań (bez zakupów majątkowych)
 - załącznik 3a – z zakupów majątkowych i wykorzystania dotacji
- **roczne**
 - załącznik 4 - z wykonania zadań (bez zakupów majątkowych)
 - Załącznik 4a
- **Półroczne / roczne**
 - załącznik 5 – z wykonania obszarów badawczych

Załącznik nr 3 - z wykonania zadań i wykorzystania dotacji (bez zakupów majątkowych)

Część I. Rozliczenie w zakresie rzeczowym

1. W **jakim stopniu** planowane cele poszczególnych zadań zostały zrealizowane w danym roku (**podać także w %**)
2. Opis wykonania zadań
 - na końcu opisu każdego zadania podać:
 - informację o wyjazdach zagranicznych
 - Informację o wykonaniu mierników poszczególnych zadań
 - **Wartość uzyskana mierników to suma wartości uzyskanych w roku 2015, 2016 oraz 2017.**

Miernik zadania

Nazwa miernika	Wartość bazowa na rok 2017	Dotychczas uzyskana wartość miernika	Wartość docelowa na rok 2017	Wartość uzyskana w 2017 (podać wartość osiągniętą wyłącznie w 2017)
			

Załącznik nr 3 – półroczne – wykonanie – (bez zakupów majątkowych) – c.d.

3. Wymierne rezultaty realizacji zadań
4. Rola partnerów w realizacji zadań (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Część II. Rozliczenie w zakresie finansowym

A. Informacja o kosztach, poniesionych na wykonanie zadań, z otrzymanej dotacji

Rozliczenie zadań ze względu na rodzaj kosztów (w zł) z rozdzieleniem na wynagrodzenia, wyjazdy i szkolenia, w tym wyjazdy zagraniczne, materiały i wyposażenie, usługi obce, inne koszty bezpośrednie, koszty pośrednie.

Rozliczenie usług obcych z zad. 1.2 (dodano tabelę z wykazem instytucji współpracujących przy realizacji zadania 1.2 wraz z podaniem planowanych kosztów usług obcych w zł.)

B. Zestawienie dowodów księgowych

W przypadku, gdy zleceniobiorca zamierza w ramach wykonywania zadania zrealizować **wyjazd zagraniczny, który nie został ujęty w szczegółowym opisie zakresu rzeczowego** zadań (z wyłączeniem zakupów majątkowych), o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, a koszt tego wyjazdu mieści się w kwocie środków przeznaczonych na wyjazdy zagraniczne określonej w kosztorysie realizacji poszczególnych zadań, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, **realizacja takiego wyjazdu wymaga pisemnej akceptacji zleceniodawcy.**
W tym przypadku nie jest wymagana zmiana umowy.

Załącznik nr 3a – półroczne – z zakupów majątkowych i wykorzystania dotacji

Część I. Rozliczenie w zakresie rzeczowym

- 1. W jakim stopniu planowane zakupy majątkowe zostały zrealizowane (podać także w %)**
- 2. Opis zastosowania zakupów zrealizowanych w okresie rozliczeniowym przy wykonaniu zadań.**

Część II. Rozliczenie w zakresie finansowym

Informacja o kosztach, poniesionych na wykonanie zadań, z otrzymanej dotacji

- Koszt łączny zadań według kosztorysu (w zł) []**
- Koszt łączny zadań w okresie rozliczeniowym według realizacji (w zł) []**
- Kwota zwróconej dotacji (w zł) []**

Rozliczenie zakupów majątkowych (w zł)

Końcowe

- Załącznik nr 4 – z wykonania zadań – (bez zakupów majątkowych)**
- Załącznik nr 4a – z zakupów majątkowych i wykorzystania dotacji**

Załącznik nr 5 – półroczne i roczne – dla całego obszaru –

(łącznie z Zadaniem 1.3 oraz Zad. 1.7 realizowanymi przez IO)

I. Realizacja obszarów badawczych w zakresie rzeczowym Programu

- 1. Opis wykonania obszarów badawczych.**
- 2. Rezultaty realizacji obszarów badawczych**

II. Realizacja celów Programu

1. Cel główny: Wykonanie miernika celu głównego:

„Liczba opracowań, publikacji i działań propagujących piśmiennictwo w zakresie wdrażania postępu biologicznego w produkcji roślinnej”

1. Cele szczegółowe

- liczba ekspedycji kolekcyjnych**
- liczba obiektów rozmnożonych, scharakteryzowanych i ocenionych**
- liczba wykonanych testów żywotności nasion**
- liczba działań służących podnoszeniu świadomości społeczeństwa**
- liczba publikacji, opinii i raportów**

Zał. nr 5

Miernik
(mierniki prezentowane są w ujęciu narastającym dla kolejnych lat programu)

Osiągnięta wartość miernika

(w nawiasie podać wartość miernika osiągniętą w roku 2017 - sprawozdania półroczne lub roczne)

Osiągnięta wartość miernika w ramach poszczególnych zadań

Nr. Zad.

Osiągnięta wartość miernika (w nawiasie podać wartość miernika osiągniętą w roku 2017)

liczba ekspedycji kolekcyjnych:

.../66

1.2

.../30

1.3

.../36

liczba obiektów rozmnożonych, scharakteryzowanych i ocenionych:

.../5420

1.2

.../3000

1.3

.../2330

1.6

.../20

1.7

.../70

liczba wykonanych testów żywotności nasion:

.../19500

1.4

.../19500

liczba działań służących podnoszeniu świadomości społeczeństwa:

.../180

1.1

.../3

1.2

.../72

1.3

.../30

1.4

.../3

1.5

.../6

1.6

.../6

1.7

.../60

liczba publikacji, opinii i raportów:

.../ 90

1.2

.../51

1.3

.../19

1.4

.../3

1.5

.../3

1.6

.../3

1.7

.../11

§ 11.

Umowa może być **rozwiązana przez zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym**

w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

nieterminowego oraz nienależytego wykonywania zadań, stwierdzonego przez Zleceniodawcę

na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi pisemnie kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.